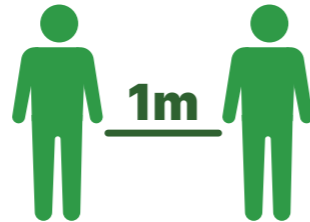




Lavati spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o disinfettale con gel a base alcolica.

Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds, or disinfect them with alcohol-based gel.



È obbligatorio mantenere la distanza di almeno un metro dallo staff e dagli altri ospiti in tutte le aree comuni.

You must keep a distance of at least one metre from staff and other guests in all common areas.



È obbligatorio indossare la mascherina in tutti gli spazi comuni.

You must wear a mask in all common areas.



È obbligatorio gettare mascherine e guanti monouso usati negli appositi contenitori.

Used disposable masks and gloves must be thrown away in the containers provided after use.



Il Gestore è autorizzato a rilevare la temperatura corporea e può impedire l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C

The Manager is authorised to check body temperatures, and can withhold access in the event of a temperature reading greater than 37.5°C



Aprire le finestre per areare la camera prima di uscire.

Open the windows to ventilate the room before leaving.



È obbligatorio lavare o disinfettare le mani prima di accedere alle aree comuni.

You must wash or disinfect your hands before entering the common areas.



Si consiglia l'uso dei guanti monouso nelle aree comuni.

We recommend the use of disposable gloves in the common areas.



La colazione è limitata a prodotti confezionati per l'emergenza Covid-19.

Breakfast is limited to packaged products due to the Covid-19 emergency.



Evitare assembramenti nelle aree comuni.

Avoid congregating in the common areas.



Le pulizie quotidiane possono essere espletate solo quando l'ospite non è in camera.

Daily cleaning can only be carried out without guests in the room.



Questa struttura garantisce pulizia e disinfezione di camere e spazi comuni secondo le linee guida nazionali.

This property guarantees cleaning and disinfection of rooms and common areas to national guideline standards.



Questa struttura garantisce pulizia e disinfezione di camere e spazi comuni secondo le linee guida dell'OMS.

This property guarantees cleaning and disinfection of rooms and common areas to WHO guideline standards.



Si prega di tenere le chiavi della camera con sé per tutta la durata del soggiorno.

Please keep your room keys with you for the duration of your stay.



Non uscire dalla propria camera se si sospettano sintomi legati al Covid-19 e avvertire subito il Gestore.

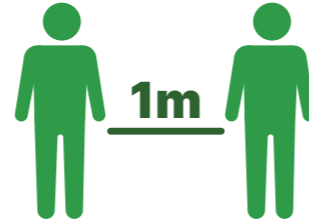
If you suspect you have Covid-19 related symptoms, do not leave your room, and notify the Manager immediately.

COVID-19



Lavati spesso le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi o di-sinfettate con gel a base alcolica.

Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds, or disinfect them with alcohol-based gel.



È obbligatorio mantenere la distanza di almeno un metro dallo staff e dagli altri ospiti in tutte le aree comuni.

You must keep a distance of at least one metre from staff and other guests in all common areas.



È obbligatorio indossare la mascherina in tutti gli spazi comuni.

You must wear a mask in all common areas.



Il Gestore è autorizzato a rilevare la temperatura corporea e può impedire l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C

The Manager is authorised to check body temperatures, and can withhold access in the event of a temperature reading greater than 37.5°C



Aprite le finestre per areare la camera prima di uscire.

Open the windows to ventilate the room before leaving.



Evitare assembramenti nelle aree comuni.

Avoid congregating in the common areas.



Si consiglia l'uso dei guanti monouso nelle aree comuni.

We recommend the use of disposable gloves in the common areas.



È obbligatorio gettare mascherine e guanti monouso usati negli appositi contenitori.

Used disposable masks and gloves must be thrown away in the containers provided after use.



Questa struttura garantisce pulizia e disinfezione di camere e spazi comuni secondo le linee guida nazionali.

This property guarantees cleaning and disinfection of rooms and common areas to national guideline standards.



Questa struttura garantisce pulizia e disinfezione di camere e spazi comuni secondo le linee guida dell'OMS.

This property guarantees cleaning and disinfection of rooms and common areas to WHO guideline standards.



Non uscire dalla propria camera se si sospettano sintomi legati al Covid-19 e avvertire subito il Gestore.

If you suspect you have Covid-19 related symptoms, do not leave your room, and notify the Manager immediately.



Si prega di tenere le chiavi della camera con sé per tutta la durata del soggiorno.

Please keep your room keys with you for the duration of your stay.

Nome della Struttura Ricettiva	B&B Domus Quiritum
Nome e Cognome del Titolare	Alessio Giunta
Indirizzo completo della Struttura	via Duilio, 7 - 00100 Roma (RM)
Codice Fiscale	GNTLSS78E20H501K

Piano d'azione anti Covid-19

Fonti Normative

- *D.L. 25 marzo 2020 n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare epidemiologica da COVID-19";*
- *"Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto il 14 marzo 2020 e integrato e modificato il 24 aprile 2020 (Allegato 12 al D.P.C.M. 17 maggio 2020);*
- *D.P.C.M. 17 maggio 2020;*
- *"Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"*
- *Verbale n. 49 approvato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, approvato in data 9 aprile 2020;*
- *Circolare del Ministero della Salute, n. 0014915-29/04/2020-DGPRES-DGPRES-P del 29 aprile 2020;*
- *Organizzazione Mondiale della Sanità (World Health Organization o WHO) Considerazioni operative per la gestione del COVID-19 nel settore Alberghiero (31 marzo 2020) forniscono indicazioni sulla corretta prassi da adottare nel settore ricettivo turistico;*
- *Protocolli di sicurezza previsti dall'art. 1, comma 14, d.l. 16 maggio 2020, n. 33 "abruzzosicura"*
- *Nuovo Coronavirus SARS-COV-2: Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020.*

Dalla lettura delle fonti, appare errato non considerare tra le fonti normative il D. Lgs. 81/08 e/o l'Art. 2087 c.c. che, sono, invece, preminenti e fondamentali per evitare fraintendimenti favoriti dal fatto che si usa prendere in considerazione i nuovi rischi senza collocarli nel contesto globale del D. Lgs. n. 81/2008.

Prevenzione dei Casi

Al fine della prevenzione dei casi di contagio, la gestione della Struttura ha previsto le seguenti azioni.

Registro delle Azioni

Il Responsabile della Struttura redigerà un registro delle azioni in cui annoterà le azioni previste dal protocollo di sicurezza regionale/nazionale e le relative misure intraprese con sufficiente dettaglio, includendo le misure programmate per la prevenzione al rischio di contagio. Riporterà siffatte azioni in maniera dettagliata (ad esempio, includendo la data, l'ora e il luogo delle sanificazioni, i disinfettanti usati, il personale che avrà condotto le operazioni, e altri dettagli che potranno essere annotati e riutilizzati in seguito per rivalutare e migliorare il proprio piano).

Reception e prima accoglienza

Ad ogni ospite potrebbe essere rilevata, se ritenuto necessario, la temperatura all'ingresso impedendo l'accesso qualora essa fosse superiore ai 37,5 gradi (ai sensi del punto 3 sezione 4 Protocollo di sicurezza per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere Regione Abruzzo e ai sensi delle Linee Guida Nazionali "Nuovo Coronavirus SARS-COV-2: Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020"). Nel caso di rilevamento della temperatura si procederà ad adottare tutte le azioni necessarie per l'adeguamento a quanto disposto dal Reg. UE 679/2016 (Privacy).

È stata predisposta un'adeguata informazione tramite cartelli e note informative, tradotti anche in altre lingue, apposti in tutte le aree comuni e nelle camere in cui si informa dell'obbligo del rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro in tutte le aree comuni; dell'obbligo dell'utilizzo delle mascherine in tutte le aree comuni sia per gli ospiti che per lo staff; dell'obbligo di lavare frequentemente le mani con sapone detergente o con soluzioni idroalcoliche nonché di indossare i guanti nel trasporto delle valigie del cliente. Il distanziamento interpersonale non si applica ai membri dello stesso gruppo familiare o di conviventi, né alle persone che occupano la medesima camera, né alle persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggetti al distanziamento interpersonale (ai sensi delle Linee Guida Nazionali "Nuovo Coronavirus SARS-COV-2: Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 22 maggio 2020").

La Struttura garantisce un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche in varie postazioni all'interno della struttura, promuovendone l'utilizzo frequente da parte dei clienti e dello staff.

La Struttura ha favorito le modalità di pagamento elettroniche attivando un POS Virtuale / Fisico.

La Struttura ha attivato un sistema di Checkin online e richiede agli ospiti di inviare, prima dell'arrivo, tutte le informazioni necessarie per la registrazione, per evitare che tali operazioni si prolunghino più del dovuto. Nel caso di malfunzionamento del sistema si procederà in maniera tale da evitare assembramenti e tanto gli ospiti che il personale si avvicinerà alla reception uno per volta indossando la mascherina.

La Struttura, ogni qualvolta sarà possibile, eviterà o limiterà allo stretto necessario il contatto delle mani con gli oggetti degli ospiti (ad esempio: inviterà gli ospiti a conservare la chiave per tutta la durata del soggiorno, visionerà i documenti di identità senza toccarli, favorirà pagamenti con sistemi contactless, etc.).

La Struttura ha attivato un sistema automatizzato di Checkin.

La Struttura ha attivato un sistema automatizzato di Checkout.

Lo Staff è tenuto all'utilizzo della mascherina sempre quando in presenza dei clienti e comunque in ogni circostanza in cui non sia possibile garantire la distanza interpersonale di almeno un metro.

Ogni oggetto fornito in uso dalla struttura all'ospite, viene disinfettato prima e dopo di ogni utilizzo.

La Struttura prende atto che l'ospite ha la facoltà di chiedere che, durante il soggiorno, il personale addetto alle pulizie non faccia ingresso in camera.

Lo Staff della Struttura movimenterà i bagagli degli ospiti esclusivamente indossando dei guanti monouso.

Lo Staff della struttura è stato istruito a favorire l'accesso ai servizi sanitari durante le operazioni di ricevimento.

La Struttura garantisce la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, ecc.).

La Struttura ha reso disponibili presso la reception i numeri di telefono da contattare in caso di necessità: numero unico di emergenza (112), guardia medica, ospedale più vicino, e numero Covid Regionale.

Guanti, Mascherine e Cestini

La Struttura mette a disposizione degli ospiti che ne facciano richiesta, eventualmente anche a pagamento: mascherine, guanti monouso e disinfettante per superfici.

La Struttura, al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dagli ospiti, ha collocato cestini portarifiuti dotati di pedale o fotocellula nelle aree comuni. Ogni cestino è dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

La Struttura informa e forma il personale dipendente, i propri addetti e anche gli ospiti al corretto utilizzo dei guanti; in particolare: sia in caso di utilizzo dei guanti che non, è sempre necessaria la periodica igiene delle mani attraverso l'utilizzo di acqua e sapone o attraverso l'utilizzo di gel alcolici. Dopo aver lavato le mani con acqua e sapone è necessario asciugarle accuratamente. I gel alcolici per l'igiene delle mani devono essere utilizzati periodicamente, anche in caso di impiego dei guanti.

Ascensori, parcheggi e attrezzature

L'utilizzo degli ascensori deve essere tale da consentire il rispetto della distanza interpersonale. La distanza può essere derogata in caso di persone che fanno parte dello stesso nucleo familiare o che condividono la camera. Negli altri casi, è necessario utilizzare la mascherina. I pulsanti degli ascensori vengono puliti frequentemente.

La Struttura sanificherà prima e dopo ogni utilizzo ogni oggetto (ad esempio, biciclette, computer, etc.) fornito in uso agli ospiti.

Gli strumenti di lavoro

Gli addetti al servizio dovranno tenere pulita la propria postazione e provvedere, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia dei piani di lavoro e delle attrezzature (ad esempio, il telefono, la tastiera, il mouse, lo schermo touch, il POS, la cancelleria, etc.). Al fine di agevolare lo svolgimento e l'efficacia di tale operazione, verranno rimossi dal piano di lavoro tutti gli oggetti non indispensabili.

Ogni qual volta gli strumenti di lavoro dovranno essere utilizzati durante il medesimo turno da più persone, l'addetto dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'utilizzo.

Pulizia delle camere e degli ambienti comuni

La pulizia quotidiana verrà effettuata secondo la prassi in uso nella Struttura, impiegando detergenti adeguati alle diverse tipologie di materiale trattato, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori.

La sanificazione dell'ambiente verrà svolta con procedure idonee a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione, ad esempio con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% o con alcool etilico al 70% per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori.

La pulizia e sanificazione potranno essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; la Struttura riconosce che è importante rimuovere preventivamente lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo.

La Struttura mette a disposizione degli ospiti negli spazi comuni ai piani (corridoi, pianerottoli, atri, ascensori) distributori di gel con una concentrazione di alcol al 60-85% per l'igiene delle mani.

Gli addetti al servizio di pulizia e rifacimento delle camere e di pulizia dei saloni e delle aree comuni verranno dotati di dispositivi di protezione individuale necessari al corretto svolgimento del lavoro loro affidato: guanti, mascherina, cuffia per i capelli, calzature idonee ad essere sanificate.

Gli addetti alla pulizia osserveranno le seguenti modalità operative e raccomandazioni per il servizio di pulizia in camera e agli eventuali piani:

- *prima di entrare nella stanza verificare di aver indossato correttamente gli opportuni dispositivi di protezione individuale;*
- *areare la stanza aprendo le finestre, se presenti, prima di intraprendere le successive operazioni di pulizia. La pulizia della stanza sarà effettuata con diverse modalità a seconda che sia già occupata da un ospite (fermata) o che sia destinata ad accogliere un nuovo ospite (partenza);*

- *nel caso di fermata la stanza sarà pulita secondo la prassi in uso nella Struttura;*
- *nel caso di partenza la stanza sarà sanificata;*
- *dopo ogni fase del ciclo di pulizia verranno cambiati i guanti;*
- *i rifiuti presenti devono essere gettati nel cestino, dotato di sacchetto. Il sacchetto contenente i rifiuti deve essere chiuso e riposto nello scomparto dei rifiuti del carrello;*
- *la pulizia deve riguardare tutte le superfici che sono venute a contatto con l'ospite, quali comodini, scrivania, sedie, tavolini, eventuali suppellettili, telefono, telecomando, maniglie e pulsantiere, armadi e cassette;*
- *in caso di cambio biancheria, la biancheria usata (lenzuola e biancheria da bagno) deve essere riposta in un contenitore chiuso separato dal carrello con la biancheria pulita;*
- *la biancheria sporca e la biancheria pulita devono essere sempre separate e non venire in contatto;*
- *non utilizzare la biancheria sporca come supporto nelle operazioni di pulizia della stanza (ad esempio: non utilizzare asciugamani o tappetini doccia utilizzati nelle operazioni di pulizia del bagno);*
- *il materiale di pulizia (panni, salviette e quanto necessario per la pulizia e la spolveratura) deve essere monouso o precedentemente trattato con una soluzione di ipoclorito di sodio 2% per 10 minuti o con altro trattamento di pari efficacia; non usare un panno utilizzato per eliminare lo sporco per asciugare o lucidare superfici pulite;*
- *se il frigobar è presente e attivo, ad ogni cambio dell'ospite pulire le confezioni integre presenti nel frigobar, quindi pulire internamente ed esternamente il frigorifero;*
- *i bicchieri e le tazze devono essere sostituiti al cambio dell'ospite, anche se non utilizzati;*
- *i pavimenti vengono puliti e sanificati con prodotti adeguati alle diverse tipologie di materiali;*
- *quando possibile, è opportuno evitare di dotare le stanze o gli altri ambienti della struttura di tappeti o di elementi di arredo che non sopportano cicli di pulizia quotidiani;*
- *rimuovere runner, cuscini decorativi ed altri elementi non necessari;*
- *nelle aree comuni (corridoi, scale, pianerottoli, saloni etc.) tutti gli elementi che vengono a contatto ripetuto con gli ospiti, quali maniglie, maniglioni, pulsantiere etc. devono essere puliti ad intervalli regolari in funzione del livello di utilizzo.*
- *eventuali portarifiuti vanno svuotati e puliti;*
- *gli eventuali trattamenti aggiuntivi a scopo di sanificazione e purificazione vengono svolti al termine delle operazioni di pulizia;*
- *a fine del turno di servizio il carrello utilizzato per il servizio alle camere deve essere pulito, riordinato e ripristinato con tutti i materiali mancanti.*

Le modalità operative del servizio nelle aree comuni di soggiorno e svago sono le seguenti:

- *la zona di soggiorno e svago, come ogni altra area della struttura in cui sono presenti diverse persone deve essere periodicamente areata;*
- *i pavimenti vengono lavati e sanificati con prodotti adeguati alle diverse tipologie di materiali almeno*

due volte al giorno, e comunque con una frequenza adeguata all'affollamento delle stesche nel corso della giornata. Per il mobilio e tutte le superfici di contatto si procede come avviene per le camere a una pulizia periodica, tanto più ravvicinata quanto maggiore è l'afflusso di ospiti;

- *le pulsantiere e altre superfici e suppellettili a frequente contatto con gli ospiti vengono puliti almeno due volte al giorno e comunque ogni qualvolta l'utilizzo ripetuto da parte della clientela lo richieda;*
- *per la pulizia dei divani, delle poltrone e delle sedute in genere si procede secondo la prassi in uso nella Struttura, impiegando detergenti adeguati alle diverse tipologie di materiale trattato, nel rispetto delle indicazioni di utilizzo fornite dai produttori;*
- *all'esterno dei servizi igienici degli spazi comuni dovranno essere messi a disposizione distributori di gel con una concentrazione di alcol al 60-85% per l'igiene delle mani, con l'indicazione di igienizzare le mani prima dell'accesso e anche all'uscita. In alternativa, potrà essere data indicazione di utilizzare i servizi igienici delle camere o si procederà ad una sanificazione dopo ogni utilizzo.*

Microclima

Per quanto riguarda il microclima, sono state verificate le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione e la successiva messa in atto in condizioni di mantenimento di adeguati ricambi e qualità dell'aria indoor, come indicato di seguito;

La Struttura garantisce periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria.

La Struttura, per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, pone particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, e adotta misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata.

La Struttura, relativamente agli impianti di riscaldamento/raffrescamento che fanno uso di pompe di calore, fancoil, o termoconvettori, dato che non è possibile garantire la corretta climatizzazione degli ambienti tenendo fermi gli impianti, ha effettuato una pulizia in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

La Struttura assicura la pulizia delle prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75%.

La Struttura si accerta di evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sui filtri per non inalare sostanze inquinanti, durante il funzionamento.

Ristorazione / Sala Colazione

Premesso che gli alimenti non sono veicolo di trasmissione, si procede come segue:

La Struttura ha deciso di non offrire la consumazione a buffet.

La Struttura utilizza prodotti monodose per evitare il più possibile il contatto promiscuo.

Gli alimenti da somministrare tramite servizio in camera verranno trasferiti su vassoi o tramite carrelli con contenitori chiusi o muniti di apposito coperchio. Durante il trasferimento la Struttura curerà la protezione degli alimenti dalle contaminazioni accidentali da parte del personale, che dovrà indossare guanti e mascherina. I tempi di allestimento e consegna saranno minimizzati.

La Struttura segue la regola secondo la quale ad ogni cambio di guanti, e quando i guanti vengono rimossi, si debbano lavare le mani. Il lavaggio delle mani costituisce una barriera protettiva alle infezioni maggiore rispetto all'indossare guanti monouso. I lavoratori del settore alimentare si dovranno lavare accuratamente e frequentemente le mani, con sapone normale e acqua corrente calda. I disinfettanti per le mani possono essere utilizzati come misura aggiuntiva, ma non dovranno sostituire il lavaggio delle mani.

La Struttura si accerta che non siano presenti all'interno del locale più clienti di quanti siano i posti a sedere, opportunamente distanziati.

L'accesso è consentito ad un numero limitato di clienti per volta, in base alle caratteristiche dei singoli locali, in modo da assicurare il mantenimento di almeno 2 metri come indicato al punto 15, VII comma, sezione 4 Protocollo di sicurezza per l'esercizio delle attività ricettive alberghiere ed extralberghiere Regione Abruzzo).

Si rammenta che tale distanza nelle linee guida nazionali è di 1 metro. La separazione tra i clienti è da calcolarsi tra seduta e tavolo e riguarda i soli clienti. La disposizione non cita i commensali e non disciplina la distanza di quest'ultimi. È pertanto evidente che per coloro che siedono allo stesso tavolo non è prevista alcuna limitazione circa le distanze da rispettare.

La Struttura ha disposto i tavoli in modo che le sedute garantiscano il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri di separazione tra i clienti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale (nuclei familiari, conviventi, o persone che condividono la stessa camera o unità abitativa).

Il personale di servizio a contatto con i clienti usa la mascherina e procede ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima di ogni servizio al tavolo).

La Struttura sostituisce le tovaglie ad ogni cambio di ospite. Nel caso siano utilizzati coprimalta al di sopra delle tovaglie, sostituisce solo quest'ultimi. Quando non è previsto l'utilizzo di tovaglie che coprono l'intera superficie del tavolo, il tavolo viene pulito dopo ogni servizio. Tovaglie e tovaglioli verranno lavati con le modalità consuete.

La Struttura favorisce il ricambio d'aria negli ambienti interni ed ha escluso totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

I clienti hanno l'obbligo di indossare la mascherina tutte le volte che non si è seduti al tavolo.

La Struttura ha messo a disposizione del personale e degli ospiti gel alcolico con concentrazione di alcol tra 60-85% per l'igiene delle mani, con ferma indicazione di utilizzo prima di accedere al Ristorante / Sala Colazione.

Al termine di ogni servizio al tavolo sono previste tutte le consuete misure di disinfezione delle superfici, evitando il più possibile utensili e contenitori riutilizzabili se non igienizzati (saliere, oliere, ecc).

Tutti i piatti, posate e bicchieri verranno lavati e disinfettati in lavastoviglie, compresi gli oggetti che non sono stati utilizzati, se c'è la possibilità che siano toccati dagli ospiti o dal personale, o comunque esposti al contagio. Nel caso in cui non fosse possibile il lavaggio in lavastoviglie, nell'eseguire quello manuale si procederà con lavaggio, disinfezione e risciacquo, usando il massimo livello di precauzione, asciugando con carta monouso.

Fornitori

La struttura si accerterà che tutti i fornitori che avranno accesso alla struttura, compresi i gestori di attività esterne, abbiano adottato le necessarie misure di prevenzione.

La direzione ha informato i fornitori che intendono entrare in struttura, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi quattordici giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I fornitori esterni e, in generale, tutti i visitatori, dovranno sottostare alle regole aziendali che la struttura ha definito per la prevenzione del contagio.

Gestione dei Contagiati

Lavoratore Contagiato - Se un membro del personale dovesse segnalare febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, febbre, mal di gola, difficoltà respiratorie), il lavoratore dovrà immediatamente interrompere il lavoro e rivolgersi all'assistenza medica. La direzione provvederà tempestivamente ad informare l'autorità sanitaria competente (contattando i numeri di emergenza per il Covid-19 indicati dalla Regione) ed il medico competente. In attesa dell'intervento dei servizi medici, la persona dovrà rimanere isolata in un'apposita stanza e sarà dotato di tessuti monouso e di una mascherina che dovrà indossare quando sono presenti altre persone o quando deve uscire nelle aree comuni. Se un dipendente o un collaboratore comunica da casa di avere dei sintomi, o sospetta infezione da Coronavirus, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In caso di diagnosi di Covid-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'auto isolamento in casa fino a che non risulti guarito.

Ospite Contagiato - La Struttura ha previsto che nel caso in cui un ospite presente all'interno della struttura ricettiva presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, febbre, mal di gola, difficoltà respiratorie) lo debba comunicare tempestivamente alla direzione. La comunicazione deve essere effettuata telefonicamente, per il tramite della reception. La direzione provvederà tempestivamente ad informare l'autorità sanitaria competente (contattando i numeri di emergenza per il Covid-19 indicati dalla Regione). Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, verranno adottate le seguenti misure: fargli indossare una mascherina chirurgica; ridurre al minimo i contatti con altre persone; indirizzarlo alla propria stanza o a un ambiente isolato con la porta chiusa, garantendo un'adeguata ventilazione naturale; escludere l'impianto di ricircolo dell'aria, se possibile. Nessun visitatore verrà autorizzato a entrare nella stanza occupata dall'ospite malato. In base alla disponibilità, gli eventuali accompagnatori verranno spostati in un'altra camera. A seguito dell'identificazione del caso sospetto si procederà immediatamente all'individuazione dei contatti avuti. La direzione della struttura si occuperà senza indugio della pulizia e sanificazione della stanza che era occupata dall'ospite, seguendo i protocolli per camere esposte a Covid-19. Agli ospiti o il personale che si ritenga abbiano avuto un'esposizione a basso rischio con l'ospite sospettato di contagio dovranno essere fornite tutte le informazioni sulla malattia, sulla sua trasmissione e sulle misure preventive. A loro verrà chiesto di automonitorarsi per 14 giorni dalla data di conferma della presenza di un caso nello stabilimento. In presenza di sintomi indicativi del Covid-19 entro 14 giorni, verranno invitati ad autoisolarsi immediatamente e a contattare i servizi sanitari locali.

Note finali e firma del Responsabile

L'attuazione del piano d'azione e l'efficacia delle misure intraprese vengono verificate frequentemente, intervenendo sulle lacune sulla base dell'esperienza maturata sul campo anche in relazione a quanto previsto in seno al documento di valutazione del rischio redatto ai sensi degli artt. 15, 17, 28 e 29 d.lgs. 81/08.

Il Responsabile ovvero il datore di lavoro così come inteso ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. b) d.lgs. 81/08, d'accordo con il SPP e il Comitato, qualora istituito, riconosce la necessità di mettere a disposizione risorse umane ed economiche sufficienti per garantire che il piano d'azione possa essere attuato in modo rapido ed efficace. L'obiettivo della integrale applicazione del piano avverrà anche attraverso l'informazione e la formazione del personale dipendente. La corretta attuazione in tutte le sue fasi sarà garantita da una costante vigilanza del rispetto delle norme indicate e in ottemperanza a quanto verrà stabilito dalle autorità sanitarie regionali o nazionali. Le predette condizioni sono elementi idonei a tutelare il titolare e/o rappresentante legale, i gestori, direttori e manager (soggetti individuati tra i componenti la rete aziendale della prevenzione ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), da ogni responsabilità derivante dal verificarsi di eventuali casi positivi all'interno della struttura ricettiva.

Firma del Responsabile



Data

17/06/2020
